

Утверждено
приказом директора
ГБСУСОССЗН РМ «Большеберезниковский
психоневрологический интернат
от 9 января 2018 г. № 44 п.2

**План мероприятий по противодействию коррупции по ГБСУСОССЗН РМ
«Большеберезниковский психоневрологический интернат» на 2018 г.**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год	Антикоррупционная комиссия	Январь 2018 г.
2	Контроль за выполнением работниками учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований, выявление случаев конфликта интересов	Специалист по кадрам	Постоянно
3	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия	В установленные нормативными правовыми актами сроки
4	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. №44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок»	Директор Комиссия	Постоянно
5	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Директор	Ежегодно в сроки, установленные законодательством
6	Своевременное размещение	Ответственный за	Постоянно

	информации по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения	размещение информации на сайте учреждения	
7	Размещении информации о противодействии коррупции на информационных стендах	Специалист по кадрам	По мере необходимости
8	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	Специалист по кадрам	При приеме на работу
9	Проводить собрания в коллективах с разъяснительной информацией по антикоррупционной деятельности	Члены комиссии	по мере необходимости (не реже 1 раза в полугодие)
10	Осуществление контроля за финансово – хозяйственной деятельностью учреждения	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
11	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Комиссия	По мере необходимости
12	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности учреждения по размещению заказов на поставку товаров, выполненных работ, оказание услуг для государственных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	Директор Комиссия	1 раз в квартал